



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via Melchiorre Gioia, 5 - 20124 Milano

CAPITOLATO D'ONERI SPECIALE

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di riparazione e/o manutenzione di apparati informatici, apparati multifunzione Toshiba ed Olivetti in uso ai Reparti della Guardia di Finanza per l'anno 2025, con il criterio del minor prezzo.

STAZIONE APPALTANTE

Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – via Melchiorre Gioia n. 5 – Milano – tel. 02.6277.1 – e-mail: MI0520014@GDF.IT
PEC: MI0520000P@PEC.GDF.IT

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO: Magg. Giuseppina Veronica Palella, Capo Ufficio Amministrazione del Reparto T.L.A. Lombardia. Contatti: tel. 02.62772040 – email: Palella.GiuseppinaVeronica@gdf.it.

1. PREMESSA

Questo Ufficio Amministrazione necessita di affidare ad una Impresa del settore l'incarico per il servizio di riparazione e/o manutenzione di apparati informatici, apparati multifunzione Toshiba ed Olivetti in uso ai Reparti della Guardia di Finanza per l'anno 2025, mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023.

La presente procedura è svolta attraverso la piattaforma Sintel da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023.

Alla presente procedura verranno invitati gli operatori economici che hanno manifestato la loro intenzione a partecipare a seguito di pubblicazione di richiesta di manifestazione di interesse aperta, senza porre limiti al numero di operatori economici, pubblicata sul portale Sintel al n. 196506699 e sul sito istituzionale <https://www.gdf.gov.it> sezione "Bandi di gara" in data 06/02/2025.

Le condizioni del contratto di appalto che verrà concluso con l'aggiudicatario sono quelle di cui al presente capitolato e relativi allegati.

Questo Ente si riserva la facoltà, insindacabile, di non procedere, per motivate ragioni e/o proprie esigenze, all'affidamento del servizio di fornitura in oggetto, senza che l'operatore economico possa rappresentare pretese al riguardo.

Inoltre l'Ente si riserva di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta congrua e/o conveniente per l'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze.

2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Comunicazione procedura", presente sulla piattaforma Sintel. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica si potrà procedere all'invio delle richieste tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC mi0520000p@pec.gdf.it.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono seguiti tramite la Piattaforma "Sintel". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- all'aggiudicazione;
- all'esclusione;
- alla decisione di non aggiudicare l'Appalto;
- alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- all'attivazione del soccorso istruttorio;

avvengono presso la Piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante - sezione bandi e gare.

Per comunicazioni urgenti è possibile contattare il numero 02/62772046 – 02/62772040, email: mi0520014@gdf.it.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto la categoria merceologica di ammissione indicata nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni contrattuali devono essere eseguite dal medesimo operatore economico, in quanto strettamente connesse, ai sensi dell'art. 58 del Codice.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di riparazione e/o manutenzione di apparati informatici, apparati multifunzione Toshiba ed Olivetti in uso ai Reparti della Guardia di Finanza per l'anno 2025	50300000-8	P	€. 28.750,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 28.750,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 0,00
c) Opzioni e imprevisti (10%)				€. 2.875,00
A) + B) + C) Importo complessivo a base di gara				€. 31.625,00

L'importo stimato e non garantito per l'affidamento è fissato in **€ 31.625,00 IVA esclusa**. Tale valore costituisce impegno massimo di spesa da parte dell'Amministrazione.

Il costo orario della manodopera determinato in €. 12,17 non soggetti al ribasso per operaio di categoria come da CCNL "Terziario e Servizi" aggiornamento luglio 2023 (cod. H685).

Il contratto, stipulato con l'aggiudicatario, è da considerarsi "aperto": l'Impresa Aggiudicataria si obbliga ad eseguire quanto costituisce oggetto del contratto per il valore massimo complessivo aggiudicato, senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione. Pertanto, l'Impresa Aggiudicataria non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo massimo complessivo, sopraindicato.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT dei prezzi al consumo, rilevati dall'ISTAT a livello nazionale con riferimento a partire dal primo anno successivo alla sottoscrizione e precisamente a partire dal mese successivo a quello della scadenza annuale.

Il presente appalto non prevede rischi interferenti esistenti nel luogo di lavoro ove è previsto che debba operare l'Aggiudicatario, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Aggiudicatario medesimo e, pertanto, gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/08 non sussistono. Di conseguenza per questa tipologia di affidamento non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).

L'appalto è finanziato con fondi assegnati dal Comando Generale del Corpo della Guardia di Finanza, per i capitoli di bilancio 4291 - 4276 art. 04 ed è sottoposto ad una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale questa Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale ovvero di risolvere l'atto negoziale qualora le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali.

4. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e scade il 31 dicembre 2025 o comunque fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale posto a base d'asta.

5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

E' fatta salva, altresì, la possibilità di rescissione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Requisiti di ordine generale:

Il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, di essere esente dalle cause di esclusione previste dall'art. 94 del d.lgs. 36/2023, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di partecipazione del concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo, lo stesso dovrà produrre una dichiarazione con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

6.2. Requisiti di idoneità professionale:

- a. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara (Allegato 1 - Domanda di partecipazione).

Ai fini della comprova, i predetti requisiti sono acquisiti d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

6.3. Requisiti capacità tecnica e professionale:

L'impresa, ai sensi dell'art. 100 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 dovrà essere in possesso dei requisiti tecnici minimi, di seguito indicati, che saranno accertati in sede di ispezione tecnica – preliminare all'aggiudicazione – che sarà condotta da parte di personale qualificato di questa Stazione Appaltante.

In particolare l'Impresa partecipante DOVRA':

- a. garantire la disponibilità di almeno una sede operativa posta nel territorio della regione Lombardia;

Per disponibilità di sede operativa si intende sia averne la proprietà sia averne la possibilità di utilizzo in altre forme contrattuali (ad es. locazione, comodato d'uso, ecc.), per tutta la durata del relativo appalto.

- b. garantire personale accreditato e titolato per un eventuale redazione di perizia da sottoporre all'Autorità giudiziaria;
- c. eseguire l'intervento, obbligatoriamente, entro le 8 (otto) ore lavorative successive all'invio della richiesta da parte della Sezione Telematica di questo Reparto.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente procedura.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Il Sistema non accetta:

- **offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine predetto.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

a) Documentazione amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

È richiesto inoltre che il concorrente carichi digitalmente la domanda di partecipazione – obbligatorio (allegato 1);

La seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Patto di integrità;
- Informativa privacy;

invece non verrà richiesta in quanto già fornita dagli operatori economici invitati alla presente procedura a seguito di indagine di mercato.

b) Offerta economica

L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente l'**allegato 2 "Offerta economica"**, indicando **il costo orario della manodopera per il servizio di manutenzione e/o riparazione e lo sconto unico percentuale da applicare sulle parti di ricambio originali e compatibili degli apparati informatici, apparati multifunzione Toshiba ed Olivetti**, in cifre, fino alla seconda decimale. Si rappresenta che il prezzo offerto, così come determinato sulla scorta dell'offerta economica, deve intendersi I.V.A. esclusa.

La risultante media ponderata, di cui all'**Allegato 2 "Offerta economica"**, dovrà essere indicata nell'offerta generata dal Sistema in formato .pdf - "Offerta economica" -, da sottoscrivere digitalmente e caricare sul sistema.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato nell'offerta economica generata a sistema e quanto indicato nell'offerta economica analitica modello in allegato 2, prevarrà l'allegato 2.

c) Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

d) Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

8. MODALITA' DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta del **prezzo più basso** ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 36/2023, ottenuta dalla comparazione tra la media del costo orario della manodopera (MP), la percentuale d'incidenza del costo della manodopera per le lavorazioni effettuate nell'esercizio finanziario 2024 (LP), la media dello sconto offerto sulle parti di ricambio originali e compatibili (MS) e la percentuale d'incidenza degli sconti sulle parti di ricambio originali e compatibili per le lavorazioni effettuate nell'esercizio finanziario 2024 (LS):

$$MP \times LP + (100 - MS) \times LS$$

$$100$$

9. ADEMPIMENTO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato apposito atto negoziale, in modalità elettronica, le cui eventuali spese di bollo e di registrazione, in caso d'uso, sono a totale carico del fornitore.

Si esclude l'obbligo di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53 co.4 del Codice dei contratti pubblici.

Si rende noto che è facoltà di questa Amministrazione provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'Impresa aggiudicataria e procedere alla rescissione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia, nei casi in cui codesta Impresa venga meno alle obbligazioni assunte.

Inoltre la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno. In caso di risoluzione per inadempimento il fornitore inadempiente sarà tenuto al pagamento in favore dell'Amministrazione, a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., di una somma pari al 20% dell'importo della fornitura.

10. ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'importo presunto del servizio è di **€ 28.750,00** (ventottomilasettecentocinquanta/00) I.V.A. esclusa, salvo ulteriori opzioni ed imprevisti.

Il contratto che si stipulerà è da considerarsi **un contratto "aperto"**, senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione e che pertanto, l'aggiudicatario non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo massimo complessivo, sopraindicato.

La Stazione Appaltante usufruirà del servizio appaltato in relazione alle effettive esigenze, ovvero, per ogni singola prestazione l'Impresa Appaltatrice dovrà redigere apposito preventivo dettagliato che invierà al Comando/Reparto richiedente, che si occuperà della relativa valutazione/approvazione e successiva lettera d'ordinazione del servizio.

L'eventuale ritardo e/o la parziale o errata fornitura comporteranno l'applicazione delle penalità previste degli artt. 53 e 54 del Capitolato Generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, che seppur non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, nr. 827.

11. SUBAPPALTO

Tenuto conto della natura delle prestazioni da effettuare ed a tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.L.gs. n. 36/2023 **non è consentito il subappalto.**

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA FATTURA E PAGAMENTO

La corrispondente fattura, (**Codice Univoco Ufficio: FAWX1Y**), dovrà:

- a. riportare il codice fiscale di questo Ente, 80073230155;

- b. riportare il CIG indicato in oggetto;
- c. riportare la descrizione analitica del bene fornito (non sono accettate fatture a corpo);
- d. essere intestata a "Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia - Ufficio Amministrazione - via Melchiorre Gioia, nr. 5 - 20124 – Milano" e riportare altresì, l'intestazione del Reparto beneficiario della fornitura;
- e. indicare il codice IBAN per l'accredito in conto corrente.

L'Impresa, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e D.L. 12.11.2010, n. 187 "*Misure urgenti in materia di sicurezza*", capo III, art. 7 "*disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*", dovrà comunicare a questo Ente, pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora i dati richiesti sono stati già comunicati, dovranno essere comunicate solo eventuali variazioni.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.M. 14 dicembre 2005, n. 292, il pagamento sarà effettuato con mezzi tracciabili (bonifico bancario) dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed acquisizione da parte di questo Reparto del D.U.R.C. in corso di validità, dopo la verifica di conformità, accettazione e consegna delle forniture e prestazioni da parte dell'Amministrazione, previa presentazione di fattura recante dati corrispondenti alle risultanze di fatto e alle prescrizioni economiche contrattuali, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, atteso che questo Ente dovrà:

- a. aver accertato la buona esecuzione della fornitura, sottoscritta dal Direttore dell'esecuzione/Commissione di Collaudo, appositamente nominata;
- b. aver acquisito autonomamente il D.U.R.C.;
- c. aver provveduto, laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18.01.2008, nr. 40 alla verifica degli inadempimenti, inoltrando specifica richiesta all'Agenzia delle Entrate – Servizi Riscossioni attraverso l'applicativo "verifica inadempimenti" disponibile sul sito www.acquistinretepa.it.

13. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

- <http://www.gdf.gov.it/it/fondo-assistenza-finanziari/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-deontologico>
- <http://www.gdf.gov.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-tpct/anno-2024>

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.

F.TO L'ORIGINALE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Giuseppina Veronica Palella)